

PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNĚ KOMUNITNÍHO CENTRA

Místní veřejná knihovna Praha 9 - Horní Počernice, Náchodská 754

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje zásady fungování Kulturně komunitního centra (dále jen „KKC“), které je provozováno Místní veřejnou knihovnou Praha 9 - Horní Počernice, Náchodská 754 (dále jen „MVK“).

Článek 2

Používání prostorů Kulturně komunitního centra

Partneři, návštěvníci a pronajímatelé KKC jsou oprávněni pohybovat se pouze v prostorech KKC.

Článek 3

Základní pravidla soužití v Kulturně komunitním centru

- 3.1. Partneři, návštěvníci Kulturně komunitního centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování.
- 3.2. Partneři, návštěvníci Kulturně komunitního centra i jeho pracovníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.
- 3.3. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba, jež stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity.
- 3.4. Ve všech prostorách, které jsou součástí KKC je zakázáno kouření.
- 3.5. Návštěvníkům KKC se nedoporučuje brát si s sebou cenné věci nebo větší obnos peněz. Provozovatel nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena.
- 3.6. Partneři KKC i jeho pracovníci jsou povinni udržovat pořádek v prostorech KKC i jeho okolí. Z KKC není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zřizovatele KKC. Partneři mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají partneři za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.
- 3.7. Veškeré vybavení KKC je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem koordinátorky KKC.
- 3.8. Koordinátorka KKC seznámí návštěvníka s chodem KKC, provozním řádem a nabídkou jednotlivých aktivit.
- 3.9. Zákaz používání otevřeného ohně (svíčky a aj.)

Článek 4

Řízení aktivit

4.1. Zájemce o jednorázové vypůjčení prostoru v KKC za účelem přednáškové činnosti, výuky, seminářů a jiných aktivit, si po domluvě s koordinátorkou písemně (vyplněním objednávkového formuláře) prostor objednává.

Objednávky se přijímají do konce kalendářního měsíce na následující měsíc.

Součástí objednávky jsou: den vypůjčky prostoru, časová doba trvání vypůjčky prostoru (upřesnit počet hodin, začátek a konec použití prostoru, od – do), případně další požadavky na použití přístrojů a předmětů, které jsou v majetku KKC (počítač, TV ovládač, aj.)

Objednávkám s kratší lhůtou se vyhovuje pouze v případě, že je volná kapacita prostorů v KKC a akce bude probíhat v otevírací době knihovny.

Pronájem prostor o víkendech je nutné objednávat s tříměsíčním předstihem. Limit víkendových pronájmů je max. 1 x v měsíci.

4.2 Zájemce o vícerázové, pravidelné využití prostoru v KKC, za účelem přednáškové činnosti, výuky, seminářů a jiných pravidelných aktivit, si písemně (vyplněním objednávkového formuláře) prostor na pravidelné využití objednává.

Termíny zasílání objednávek viz 4.1. V objednávce jsou uvedené měsíční frekvence použití prostoru, časová doba trvání vypůjček prostoru (od-do).

4.3 Objednaný prostor se partnerům půjčuje v souladu s domluvenými hodinami v objednávkovém listu. Pronájem prostorů je možný nejdéle do 21.30 hod.

4.4 V případě jakýchkoliv odchylek od plnění původní objednávky (třeba změna dne nebo hodin, zrušení návštěvy, aj.) ze strany partnera, je třeba změnu telefonicky nebo písemně koordinátorce KKC nahlásit, a to týden, nejpozději dva dny, před změnou.

4.5 Po třech neomluvených zrušeních v kalendářním roce, zaniká nárok partnera na užívání prostor KKC.

4.6 Zájemce o použití přístrojů vyplní v objednávkovém listě svůj požadavek a za vypůjčení zodpovídá.

4.7. V případě poškození či ztráty vypůjčených přístrojů je pronajímatel povinen uhradit jeho hodnotu v plné výši.

4.8 Nezbytnou povinností při každé akci v KKC je vyplnění prezenční listiny počtu účastníků.

Článek 5

Provozní doba

- 5.1. Provozní doba KKC je dobou, kdy mohou návštěvníci KKC využívat.
- 5.2. Provozní doba KKC je vyplněna pravidelnými spolkovými aktivitami a mimořádnými jednorázovými akcemi.
- 5.3. Možnost využití KKC je možné dohodnout pouze s koordinátorkou KKC.
- 5.4. Klíče od KKC mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy: u ředitelky MVK, koordinátorky KKC a pracovníka pověřeného odemykáním a zamykáním KKC.
- 5.5. Při odchodu z prostoru komunitního centra jsou partneři povinni po sobě uklidit, umýt nádobí (případně dát do myčky a nechat vzkaz), překontrolovat uzavření oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech elektrospotřebičů. Poté pověřena osoba KKC řádně uzamkne.

Článek 6

Vyřizování podnětů a stížností

- 6.1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu KKC, a to u koordinátorky KKC nebo ředitelky MVK. Připomínku nebo stížnost může podat písemně e- mailem.
- 6.2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s koordinátorkou KKC nebo ředitelkou MVK .
- 6.3. Kontaktní informace:

MVK Praha 9 – Horní Počernice, Náchodská 754
tel: +420 771 261 726 ředitelka MVK Bc. Marcela Treščáková.

email: knihovna@knihovna-hp.cz

tel.: +420 778 452 100 koordinátorka KKC MgA Světlana Lazarová.

email: lazarova@knihovna-hp.cz

tel.: + 420 728 060 800 správkyň KKC Bc. Hana Čížková

pověřená odemykáním a zamykáním KKC.

Článek 7

Mimořádné události

7.1. V KKC mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, zloděj v KKC, napadení návštěvníka, aj.

7.2. Návštěvníci se za žádných okolností nesnaží tyto mimořádné události řešit. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat koordinátora KKC nebo ředitelku MVK, příp. složky integrovaného záchranného systému, odejít mimo KKC do bezpečí a dále dbát pokynů složek IZS nebo pracovníků Centra.

7.3. Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150
- policie 158

7.4. O mimořádných událostech se sepíše zápis, který bude uložen v kanceláři koordinátorky KKC.

Článek 8

Porušování provozního řádu

8.1. Partneři, návštěvníci KKC i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z KKC vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do KKC.

8.2. V případě, že partner nebo návštěvník poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.

8.3. Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení Městské policii, která partnera nebo návštěvníka vykáže.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Všichni partneři a návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

9.2. Neznalost provozního řádu neomlouvá návštěvníkovo chování a jednání.

9.3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník seznámen při jednotlivých aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a v každé místnosti KKC.

9.4. Provozní řád vstupuje v platnost 1. 1. 2019.

9.5. Provozní řád je aktualizován 20. 10. 2025.

Ředitelka MVK

Bc. Marcela Treščáková

Koordinátorka KKC

MgA. Světlana Lazarová