



Výroční zpráva za rok 2024

Místní veřejná knihovna

Praha 9 – Horní Počernice

Náchodská 754



Obsah

1. Identifikační údaje	2
2. O organizaci.....	3
3. Knihovnické a informační služby, statistika za rok 2024	4
4. Kulturně komunitní centrum Horní Počernice, statistika za rok 2024	7
5. Personální údaje	9
6. Materiální zdroje	12
7. Hospodaření	13
8. Ostatní	14
9. Poděkování a závěr	15
10. Přílohy:.....	16
fotografie, plakáty, brožurky a jiný propagační materiál	16

1. Identifikační údaje

Název organizace: Místní veřejná knihovna, Praha 9–Horní Počernice, Náchodská 754

Právní forma: Příspěvková organizace

Sídlo organizace: Náchodská 754/94 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

IČO: 75142937

Zřizovatel: Městská část Praha 20 (dále jen MČ), Jívanská 647/10, Praha

Evidenční číslo knihovny na Ministerstvu kultury ČR: 3980/2003

Statutární orgán: Bc. Marcela Treščáková, ředitelka organizace

E-mail: knihovna@knihovna-hp.cz

Mobil: 771 261726

Zástupce statutárního
orgánu: Berenika Wagnerová

Zřizovací listina: Novelizované znění Zřizovací listiny platné od 1.1.2019

2. O organizaci

Historie:

Povinnost zřizovat veřejné knihovny v obcích byla dána jedním z prvních zákonů vzniklé Československé republiky již v roce 1919. Zákon jako první stanovil, aby se daň na udržování obecní knihovny vyměřovala podle počtu obyvatel v obci trvale bydlících. Počátky vzniku knihovny v naší obci sahají podle kronik do roku 1905.

Knihovna prošla rozsáhlou rekonstrukcí, která byla ukončena na jaře 2017. Má rozšířené prostory a bezbariérový přístup. Současně bylo vybudováno Kulturně komunitní centrum Horní Počernice, které se nachází v přízemí budovy.

Činnost knihovny:

Obsah hlavní činnosti je dán zřizovací listinou a zákonem č. 257/2001 Sb. Ve znění pozdějších předpisů (knihovní zákon). Poslední změna zřizovací listiny č. j. MCP20 020294/2018/OSVS, schválené usnesením ZMČ Praha 20 č.2/2/0028/18 ze dne 10.12.2018, která nabyla účinnosti od 1.1.2019.

Hlavním účelem je provozování knihovnické, informační, osvětové, výchovné, kulturní a vzdělávací činnosti.

Předmětem činnosti knihovny je:

- půjčování knih, periodik, audioknih a dalších informačních materiálů za podmínek stanovených knihovním řádem knihovny
- pořádání kulturních a vzdělávacích akcí k podpoře kulturního povědomí občanů všech věkových kategorií
- poskytování bibliograficko-informačních služeb

Dále byla knihovna ve zřizovací listině pověřená provozováním Kulturně komunitního centra:

- podpora činnosti spolků v místní komunitě
- podpora komunitních aktivit

3. Knihovnické a informační služby, statistika za rok 2024

V roce 2024 měla knihovna 1 770 registrovaných čtenářů, z toho 700 do 15 let věku.

Počet návštěvníků knihovny celkem: 53 967

Návštěvníci knihovny-fyzické návštěvy: **23 132**

návštěvníci půjčoven a studoven 23 006

návštěvníci využívající internet v knihovně 126

Návštěvníci on-line služeb: **30 835**

počet vstupu do elektronického katalogu mimo knihovnu 22 834

počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu mimo knihovnu 8 001

Návštěvníci webových stránek knihovny: 8 572

Výpůjček celkem bylo 34 876:

Naučná dospělým: 3 856

Krásná dospělým: 18 793

Naučná dětem: 875

Krásná dětem: 9 767

Periodika: 665

Zvukové záznamy: 867

Jiné: 53

Prolongace (prodloužení výpůjček): 7 286

Knihovní fond

K 31. 12. 2024 má knihovna ve svém fondu 26 762 knihovních jednotek a 16 titulů periodik.

Naučná literatura: 11 107

Krásná literatura: 15 180

Zvukové záznamy: 448

Tištěné hudebniny 1

Jiné: 26

V roce 2024 jsme koupili 1 301 knih a vyřadili 228 knih (opotřebované, plesnivé a jinak zničené svazky, svazky ztracené z řad čtenářů).

Kulturní a vzdělávací akce pořádané knihovnou během roku 2024

Oddělení dětí a mládeže

- literární soutěž lovci perel
- pasování prvňáčků na čtenáře
- noc s Andersenem
- první kroky do knihovny – vzdělávací programy pro první stupeň ZŠ a MŠ
- S knížkou do života/Bookstart

Oddělení naučné literatury

- vzdělávací programy pro druhý stupeň základní školy a gymnázia

Beletrie

- vzdělávací programy pro druhý stupeň základní školy a gymnázia
- besedy
- Knižní klub: v roce 2024 byla zavedená nová aktivita

Projekty – podpora MČ

Projekt S Knížkou do života/Bookstart

Místní veřejná knihovna (dále MVK) je zapojena do projektu S Knížkou do života/Bookstart. Projekt, jehož garantem je organizace SKIP (Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR), je zaměřen na zapojení rodin do komunitního života a podporu čtenářství. Je významně dotován například organizacemi SKIP ČR, Čtení pomáhá, Ministerstvem kultury.

Cíl projektu:

- vytvářet bezpečné prostředí pro děti a jejich rodiče
- podpořit rodiče dětí v jejich úsilí při výchově dětí
- přivést rodiče s dětmi hned od počátku jejich života do knihoven, vytvářet u nich návyk na pravidelnou četbu

Pozitivní zpětná vazba na žádost z roku 2024:

Spojení projektu s akcí "Vítání občanů" se nadále osvědčilo. Rodiče jsou příjemně překvapení možností navštívit knihovnu s dětmi v takto útlém věku a uvítali startovací sady.

Projekt Už jsem čtenář – Knížka pro prvňáčka

MVK je zapojena do projektu Už jsem čtenář – Knížka pro prvňáčka.

Jedná se o projekt, jehož garantem je organizace SKIP.

Cíl projektu:

- přivést děti hned od počátku školní docházky do knihoven, vytvářet u nich návyk na pravidelnou četbu, rozšiřovat jejich dovednosti v získávání informací z různých dostupných zdrojů
- oceňovat originální knížkou děti za to, že zvládly základy čtení, a tak u nich podporovat vztah k četbě a čtenářství
- propagovat dětské čtenářství v rodině, škole a obci

Místní veřejná knihovna, která žáky do projektu přihlašuje, s nimi pracuje nad rámec obvyklých knihovnických činností. V období od listopadu 2024 do května 2025 připravujeme pro prvňáky nejméně jednu návštěvu knihovny a pořádáme další akce vedoucí k rozvoji zájmu o četbu.

Odměnou za úspěšné absolvování projektu je pro děti knížka pro prvňáčka, původní česká novinka, která byla napsána a ilustrována výhradně pro účastníky projektu a kterou nelze v běžné knihkupecké síti minimálně tři roky koupit.

Informace o činnosti organizace jsou dostupné v těchto médiích:

Hornopočernický zpravodaj

Informace jsou dostupné také na:

- www.knihovnapocernice.cz
- Facebook

Metodické vedení knihovnické činnosti

Spolupracujeme s Městskou knihovnou v Praze (dále jen MLP).

Zúčastňujeme se seminářů pro knihovníky a setkávání knihovníků. Pravidelně nás navštěvují metodici z MLP v rámci metodických konzultací.

Na základě vyplnění Ročního výkazu o knihovně je organizaci poskytnuta účelová neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy – za účelem doplnění knihovního fondu. V roce 2024 se jednalo o částku 85 200 Kč.

4. Kulturně komunitní centrum Horní Počernice, statistika za rok 2024

Koordinátorkou činnosti Kulturně komunitního centra (dále KKC) je MgA. Světlana Lazarová.

KKC pořádalo během roku 2024 kulturní a vzdělávací akce a poskytovalo prostory pro komunitní aktivity.

Návštěvnost KKC:	4 739
Návštěvníci kulturních akcí:	455
Návštěvníci vzdělávacích akcí:	1 044
Návštěvníci ostatních akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem: (Projekt S knížkou do života/Bookstart)	240
Nekomerční pronájmy-počet osob:	3 000

Komunitní činnost

- setkávání – Spolek Senioři
- setkávání – Spolek Civ chorob a Svaz těl. postižených
- setkávání – Seniorky CB
- Český zahrádkářský svaz Horní Počernice
- schůze – Spolek zahrádkářů Zábrodí
- schůze – Český svaz včelařů Horní Počernice
- Rodiče rodičům, SRPMŠ Chodovická

Akce KKC a knihovny

- tvořivé dílničky pro děti
- společné tvoření rodičů s dětmi
- trénování paměti
- lekce s rodilým mluvčím v AJ
- semináře prožitkového malování
- workshopy macramé
- workshop adventní věnce
- besedy se spisovateli
- zážitky z cest
- Klíčové dialogy

Nekomerční pronájem

- redakce HPZ
- kulturní komise
- komise Zdravá dvacítká
- setkávání hornopočernických kulturních organizací a spolků
- školení pěstounů ÚMČ Praha 20
- MAP
- Český klub bezpečnostních složek
- Rodiče rodičům
- Klub podnikatelů
- poradny financované MČ: dluhová, právní, psychologická
- školení zaměstnanců MČ
- setkání odborů MČ se spolky
- shromáždění SVJ, bytových družstev
- schůze a školení Artikon s.r.o.
- schůze Kickbox Klub z.s.

5. Personální údaje

Pracovní místa v MVK: k 31. 12. 2024 je v knihovně 6.5 úvazků

Bc. Marcela Treščáková

Ředitelka MVK (celý úvazek)

Je statutárním orgánem knihovny. Byla jmenovaná do funkce od 1. 5. 2022.

Jmenuje ji a odvolává rada MČ. Jedná ve všech věcech organizace samostatně, v plném rozsahu. Je odpovědná za svoji činnost, za správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených prostředků. Zajišťuje chod organizace po stránce ekonomické, personální, bezpečnosti práce, dodržování pracovního řádu, vnitřních směrnic, prezentaci. Zodpovídá za provoz KKC. Spolupracuje s Radou MČ, odbory ÚMČ, školami a ostatními příspěvkovými organizacemi. Pravidelně informuje o dění v knihovně na stránkách Hornopočernického zpravodaje (dále HPZ).

Jana Bílková

Knihovnice (0,5 úvazku)

Zajišťuje půjčování v oddělení pro děti a mládež.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury.

Provádí kontrolu soupisu anonymizovaných čtenářů ze systému s papírovou evidencí.

Stará se o nákup, katalogizaci a půjčování knih, periodik a audioknih, jejich ochranu – balení nových, opravy poškozených, vyřazování opotřebovaných a čtenáři ztracených titulů.

Organizuje akce pro dětské čtenáře. Vytváří rezervace pro školky a školy na program v knihovně.

Ekonomka (0,5 úvazku)

- vede evidenci a provádí platbu faktur
- zpracovává podklady pro mzdy – uzavírá docházku
- vede evidenci mezd na základě podkladů zpracovatele mezd a provádí jejich převod
- zodpovídá za evidenci majetku – zařazování, vyřazování
- provádí inventarizaci majetku MVK na základě pokynu ředitelky
- vede pokladní knihu

Kateřina Oktábcová

Knihovnice (celý úvazek)

Zajišťuje půjčování knižního fondu v oddělení pro děti a mládež.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury.

Provádí kontrolu soupisu anonymizovaných čtenářů ze systému s papírovou evidencí.

Stará se o nákup, katalogizaci knih, periodik a audioknih, jejich ochranu – balení nových, opravy poškozených, vyřazování opotřebovaných a čtenáři ztracených titulů.

Spolupracuje s ostatními příspěvkovými organizacemi při zajištění akcí. Vytváří rezervace pro školky a školy na program v knihovně. Organizuje akce pro dětské čtenáře. Přípravuje literární soutěže. Zadává informace na webové stránky. Tvoří plakáty a letáky pro potřeby knihovny. Zajišťuje za knihovnu účast na projektu Česká knihovna.

Mgr. Petra Hýblová**Knihovnice (0,75 úvazek)**

Půjčuje knihy z oblasti naučné literatury.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury.

Stará se o nákup, katalogizaci a půjčování knih, periodik a audioknih, jejich ochranu – balení nových, opravy poškozených, vyřazování opotřebovaných a čtenáři ztracených titulů.

Vede lekce bibliografické přípravy. Zpracovává rešerše. Je odpovědná za knihovní systém pro všechna oddělení a v případě potřeby objednává jeho servis (firma TRITIUS). Posílá upomínky čtenářům a hromadné emaily. Provádí pravidelně archivace čtenářů v informačním systému. Provádí kontrolu soupisu anonymizovaných čtenářů ze systému s papírovou evidencí. Je pověřena koordinací činností v rámci projektu Metropolitní knihovna. Zpracovává požadavky na Meziknihovní výpůjční službu.

Zástup ekonomky – evidence pokladní knihy.

Lada Hamáková**Knihovnice (celý úvazek)**

Půjčuje fond v oddělení beletrie.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury.

Stará se o nákup, katalogizaci a půjčování knih, periodik a audioknih, jejich ochranu – balení nových, opravy poškozených, vyřazování opotřebovaných a čtenáři ztracených titulů.

Vede evidenci faktur nákupu fondu knihovny. Přerozděluje finance na nákup knihovního fondu mezi jednotlivá oddělení. Je pověřena kontrolou přírůstkového seznamu. Zpracovává požadavky na Meziknihovní výpůjční službu. Vede lekce bibliografické přípravy. Podílí se na přípravě a organizaci akcí pro dospělé čtenáře.

Podílí se na akcích MČ Praha 20 – REUSE sobota na Dvacítce: Dejte věcem druhou šanci!

MgA. Světlana Lazarová**Knihovnice (0,25 úvazek)**

Půjčuje knihy v oddělení naučné literatury.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury. Zajišťuje půjčování knih, jejich ochranu – balení nových. Spolupracuje na projektu Metropolitní knihovna.

Koordinátorka KKC (0,50 úvazek)

Koordinuje časový harmonogram KKC. Zajišťuje přístupnost prostor a následné zabezpečení knihovny alarmem – sestavuje rozpis služeb. Organizuje komunitní a kulturní akce.

Propaguje akce:

- zadává informace na webové stránky, Facebook – provoz KKC
- posílá pozvánky emailem
- zajišťuje podklady pro tvorbu plakátků
- zadává akce do sdíleného Google kalendáře zřizovatele, zajišťuje zveřejnění na webu MČ, Facebooku MČ
- tvoří články s programem KKC do HPZ
- vede kontaktní místo pro Batůžkový projekt do škol – Mary's Meals

Přebírá poštu spolků a kontaktuje zástupce spolku.

Berenika Wagnerová**Zástupkyně ředitelky**

Zajišťuje provoz knihovny po personální stránce (zástupy na oddělení).

Knihovnice (celý úvazek) v oddělení beletrie

Půjčuje fond v oddělení beletrie.

Pomáhá čtenářům při vyhledávání požadované literatury.

Stará se o nákup, katalogizaci a půjčování knih, periodik a audioknih, jejich ochranu – balení nových, opravy poškozených, vyřazování opotřebovaných a čtenáři ztracených titulů.

Zpracovává požadavky na Meziknihovní výpůjční službu.

Provádí kontrolu soupisu anonymizovaných čtenářů ze systému s papírovou evidencí.

Organizuje akce knihovny. Organizuje a vede čtenářský klub pro dospělé. Zajišťuje akci Recykluj mobil. Realizuje za knihovnu projekt „Bookstart“ na akci zřizovatele Vítání občánků.

Propagace knihovny:

- tvoří plakáty a letáky pro potřeby knihovny a KKC
- zadává informace na Facebook

Objednává stravenky

Zastupuje v účetní činnosti

- zadává faktury do účetního systému, provádí platby v bance

Hana Čížková

Pracovník na OON

Zabezpečení budovy – kódování, zamykání, starost o popelnice

Celotýdenní pohotovost (alarm – kontrola při výjezdu)

Veronika Lukášková, Kateřina Oktábcová

Úklid na OON

Josef a Jan Hohenberger

Servis kotelný na OON

Pope Servis

Servis IT, internet, mailový klient

Ing. Vladimír Polívka

Účetnictví

Ing. Ivana Pavlíčková

Mzdová účetní

6. Materiální zdroje

V 1. patře – oddělení beletrie a oddělení naučné literatury

Oddělení naučné literatury je specifické v tom, že knihy jsou řazeny podle MDT (mezinárodní desetinné třídění), tudíž je větší náročnost na obsluhu. Je nezbytná pomoc knihovnice při vyhledávání konkrétních titulů. Značnou část čtenářů tvoří studenti a vzdělávající se dospělí. Součástí oddělení jsou místa sloužící jako studovna.

V oddělení beletrie se nacházejí romány klasické literatury, životopisy, detektivky, sci-fi, fantasy, humor, poezie a zvláštní částí fondu je školní četba. Svazky jsou řazeny dle příjmení autorů. Dále máme ve fondu periodika a zvukové knihy.

Ve 2. patře – oddělení pro děti a mládež

Knihy jsou řazené podle věku dětí a žánru, pro lepší orientaci slouží barevné puntíky. Oddělení má dětský koutek, herní prvky, relaxační zónu a místo pro kočárky.

Přebalovací pult

Na toaletě pro ženy v přízemí je přebalovací pult.

Opravy 2024

V roce 2024 byly provedené opravy suterénu budovy a přilehlého anglického dvorku. Stav suterénu je doporučen nadále monitorovat a případné závady a projevení vlhkosti či masivního zatékání hlásit na Odboru hospodářské správy a investic našeho zřizovatele Městské části Praha 20.

Skladové prostory ve dvoře

Sklady na dvorku nebyly součástí rekonstrukce. Méně frekventované knihy, které zde musí být z kapacitních důvodů uskladněny, nemají zajištěnou dostatečnou ochranu knihovního fondu, musejí být průběžně odepisovány po napadení plísní a škůdci.

V roce 2024 byl proveden stavebně-technický průzkum těchto skladů.

Závěr z průzkumu: Na základě proběhlého stavebně technického průzkumu lze na závěr uvést, že dotčený nebytový prostor je v dobrém stavebně technickém stavu.

Na základě dalšího využití dotčených prostor je nutné zvolit vhodnou rekonstrukci jednotlivých stavebních prvků, výměna okenních a dveřních výplní, hydroizolace spodní stavby, zateplení svislých konstrukcí včetně střešního pláště pro prodloužení životnosti celého objektu.

Technické vybavení

10x počítač služební

3x notebook

3x počítač pro uživatele

1x počítač s přístupem do čtenářského katalogu

7x kopírka s tiskárnou

7x mobilní telefon

1 x myčka na nádobí

7. Hospodaření

Celkové hospodaření organizace probíhalo v roce 2024 následovně:

(uvedené údaje v Kč)

Výnosy celkem	7 024 485,15
----------------------	---------------------

Příspěvek na provoz	6 554 000,00
Účelový příspěvek – knihy	250 000,00
Účelový příspěvek – kulturní akce	50 000,00
Dotace MHMP – knihy	85 200,00
Čerpání z fondu odměn	7 539,00
Ostatní	1 717,15
Vlastní tržby:	76 029,00

Náklady celkem	6 965 318,92
-----------------------	---------------------

Mzdy	3 522 723,00
OON	422 212,00
SP+ZP	1 190 697,00
Nemoc, FKSP, zák. poj	96 661,27
Knihy a časopisy vč. příspěvku z MHMP	367 950,76
Materiál, energie, služby	1 179 257,61
Ostatní	185 617,28
Odpisy	200,00

Zlepšený hospodářský výsledek	59 166,23
--------------------------------------	------------------

Převod financí z rezervního fondu do fondu investic	102 026,78
--	-------------------

8. Ostatní

Projekt Metropolitní knihovna

Knihovna je zapojena do projektu Metropolitní knihovna Městské knihovny v Praze – jedná se o propojení služeb pražských knihoven umožňující vracení knih z Městské knihovny v Praze v místních knihovnách a také vracení dokumentů z místních knihoven na pobočkách MKP.

Biblioschránka

V roce 2024 byl pořízen návratový box na knížky.

Projekt byl hrazen částečně dotací ze státního rozpočtu – podprogram VISK 3.

(uvedené údaje v Kč)

Celkem	65 070,78
Dotace	40 000,00
Fond investic knihovny	25 070,78

Cílem zřízení nové služby bylo umožnit čtenářům samoobslužné vracení knihovních dokumentů bez nutnosti návštěvy knihovny, v rozšířeném čase mimo provozní dobu. Knihovna je zapojena do projektu Metropolitní knihovna. Dalším cílem projektu bylo tedy zlepšení informačních a knihovnických služeb nejen pro naše čtenáře, ale i pro čtenáře MKP, kteří již návratové boxy využívají.

Projekt Česká knihovna

Knihovna je zapojená od roku 2022 do projektu Ministerstva kultury podporující nákup nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury, české ilustrované beletrie pro děti a mládež, vědy o literatuře pro veřejné profesionální a vybrané vysokoškolské knihovny.

Poradny

V prostorách KKC byla v roce 2024 provozována zdarma právníká, psychologická a dluhová poradna hrazená zřizovatelem.

Knihobudka

Na adrese Ratibořická 1166/12, Praha – Horní Počernice je umístěna Knihobudka, která slouží k bezplatnému půjčování a výměně knih. Její provoz obstarává Centrum regenerace a zdraví Perla.

Batůžkový projekt

V roce 2024 pokračoval v knihovně Batůžkový projekt. Bylo zkompletováno 90 batůžků. Knihovna poskytla prostory jako sběrné místo pro tento účel. Tato myšlenka-vyzvat děti a jejich rodiče k pomoci těm nejchudším dětem v Africe ke vzdělání a tím pádem v boji proti chudobě se setkala s velkým ohlasem. Pomoc spočívá v dalším využití školních batůžků, které dárce naplní podle přesných pokynů a donesou do knihovny. Batůžkový projekt je součástí velkého mezinárodního projektu Mary's Meals.

Spoluúčast na akcích

Knihovna se podílí pravidelně na akcích MČ Praha 20.

V roce 2024 se připojila k akci REUSE sobota na Dvacítce: Dejte věcem druhou šanci!

Propagace

- tvorba informačního materiálu knihovny
- tvorba brožurek na akce knihovny
- tvorba plakátů na akce knihovny a KKC
- práce s webem knihovny
- informace na Facebooku

Recykluj mobil

Knihovna je účastníkem sběrové kampaně Recykluj mobil.

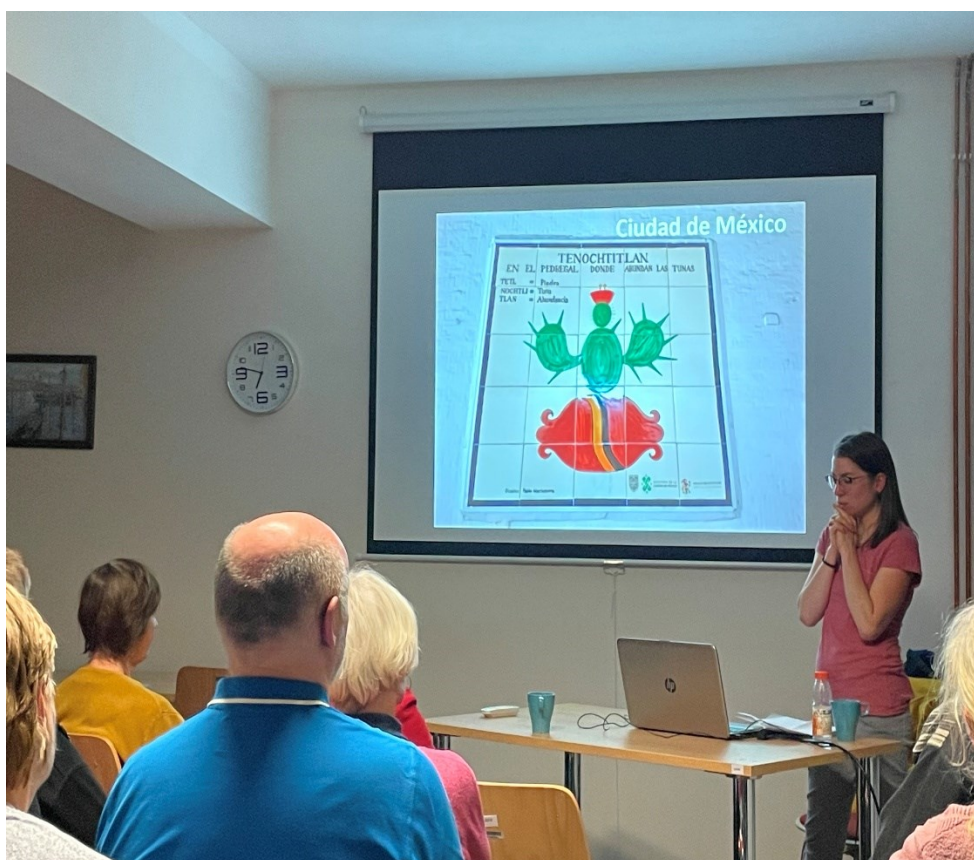
Korespondenční adresa pro místní spolky

Koordinátorka KKC přebírá poštu a předává příslušným spolkům.

9. Poděkování a závěr

MVK děkuje svému zřizovateli za pomoc a podporu, dále Magistrátu hlavního města Prahy za poskytnutí účelové dotace na knihy, Městské knihovně v Praze za metodické vedení a podporu v rámci regionální funkce veřejných knihoven, také nakladatelům a distribučním firmám za vstřícný přístup k potřebám doplňování knižního fondu, Centru regenerace a zdraví Perla za úspěšné provozování Knihobudky. Poděkování patří i zaměstnancům za jejich práci a všem čtenářům, uživatelům knihovny i návštěvníkům KKC, jejichž zájem a zpětná vazba je pro nás velmi důležitá.

10. Přílohy:
fotografie, plakáty, brožurky a jiný propagační materiál



Obrázek 1: Zážitky z cest: Mexico s Kateřinou Bartošovou



Obrázek 2: plakát na akci



Obrázek 3: Zážitky z cest: Svatojanská cesta s Terezou Košnarovou



Obrázek 4: Plakát na akci



Obrázek 5: Noc s Andersenem – tvoření záložek a oblíbených postaviček z příběhů



Obrázek 6: Noc s Andersenem – oddělení pro děti a mládež



Obrázek 7: Beseda se spisovatelkou Dankou Šárkovou

Autorské čtení DANKY ŠÁRKOVÉ – 25.4.2024 od 17.30h.

Průřez tvorbou, videa z cest po Asii a Africe,
seznámení s Krkonošskou kuchařkou,
možnost koupě knihy se slevou a autogramiáda

Místní veřejná knihovna Horní Počernice a Kulturně komunitní centrum, Náchodská 754, Praha 9

Místní veřejná knihovna
Horní Počernice

Obrázek 8: Plakát na akci



Obrázek 9: Pasování prvňáčků na čtenáře



Obrázek 10: Pasování prvňáčků na čtenáře



Obrázek 11: Program pro Gymnázium Chodovická*



Obrázek 12: Brožurka – 5 kroků ke čtenářství

Noc 22/03/24 s Andersenem



Ilustrace © Alžběta Góbelová, 2024

skip



**Klub dětských
knihoven SKIP ČR
a Knihovna Horní Počernice
pořádají již 24. ročník
pohádkového nocování**

Obrázek 13: Notýsek pro děti na akci Noc s Andersenem



Obrázek 14: Knihebudka



Obrázek 15: Biblioschránka



Obrázek 16: S knížkou do života – zázemí pro rodiče



Obrázek 17: S knížkou do života – sada



Obrázek 18: Dvorek



Obrázek 19: Dvorek se sklady

** Fotografie jsou pouze ilustrační.*

Vypracovala dne 1. 3. 2025

Bc. Marcela Treščáková